

# Házirend

Indoklás: Gyülekezeti és vendégcsoportok napi szinten igénybe veszik az imaház épületét. A rend fenntartása, fejlesztése közös feladat, nem csak a munkavégző személyzeté. A tagság növekedése is megfigyelhető.

Alapszabály:	2
Konyha használata:	2
Étkezés az imaházban:	2
Szolgálati kulcsok rendje:	2
Teremkulcsok rendje:	3
Takarító eszközök:	3
Fűtés, klíma állításának rendje:	3
Nyitás-Zárás és ügyeleti rend:	3
Általános szabályok:	3
Mosdóhasználat:	4
Alagsori játékok használati rendje:	4
Babaszoba használati rendje:	4
Hangtechnikai eszközök használati rendje:	4
Edzőterem használata:	4

# 1. Alapszabály

- 1.1. Minden igénybe vett helyiségnek, teremnek az eredeti állapotát igyekezzünk megőrizni, ha szükséges akkor visszaállítani.
- 1.2. Minden összejövetelnek legyenek olyan szolgálattevői, akik házigazdaként, szervezőként, irányítóként vesznek részt az alkalmon, ők lesznek a program felelősei. Általában ezek a felelősök imaház kulccsal rendelkező gyülekezeti tagok.
- 1.3. A Felelősök feladata, hogy házigazdaként szolgáljanak olyanok felé, akik újak, vagy nehezen tájékozódnak az imaház épületében. Helyismeretük és jártasságuk a szabályok terén segítséget ad a többi résztvevőnek, irányításukkal gördülékenyebben lehet majd az alkalmakat lebonyolítani.
- 1.4. A Felelős szolgálattevők, csoportvezetőknek javasolt segítői kört kialakítani. Amennyiben ez nem jön létre, értesítenie kell a gondnokot, hogy mindenképp legyen meg a szükséges háttér egy szolgálat megvalósulásához.
- 1.5. Programok tervezése esetén a felelős szolgálattevő egyeztessen a programról egy előljárával és az időpontról a gondnokkal, hogy ne legyen ütközés más szolgálatokkal, eseményekkel. A bejelentést követően fel lesz véve a gyülekezeti naptárba a program. Ezzel biztosítva lesz a fűtés, és egyéb körülményt segítő eszköz.
- 1.6. A felelősöknek be kell tartatni az alapszabályt a csoportja tagjaival, vagyis minden terem legyen visszarendezve, minden igénybevett eszköz kerüljön vissza a helyére és a lámpák legyenek lekapcsolva.

# 2. Általános szabályok

- 2.1. Amennyiben hibát észlelünk jelenteni kell a gondnoknak.
- 2.2. Amennyiben valamilyen eszköz meghibásodik, vagy eltűnik, szintén a gondnoknak kell jelenteni.
- 2.3. Az alkalmak alatt szükség szerint működik a hűtő, fűtő rendszer, illetve a hátsó részen a tér nyitottsága miatt nagyobb lehet a zaj. Ezért kérjük, hogy mindezek figyelembevételével foglalj helyet az alkalmon.
- 2.4. Az alkalmakon felvételt készítünk, és azt a közösségi médiában és TV-ben közvetítjük.
- 2.5. Szociális célú és egyéb adományokat előre egyeztetett módon lehet hozni (előljárával, gondnokkal) és a megfelelő helyre elhelyezni.

# 3. Konyha használata

- 3.1. Alapvetően a konyha csak melegítő funkciót lát el, főzésre korlátozottan van csak lehetőség.
- 3.2. Csoportok igénybe vehetik a konyhát.
- 3.3. Alapvetően a konyhát használaton kívüli időszakban zárva kell tartani, kulcs elérhető, másolható.

- 3.4. Minden csoport által használt konyhai eszköz legyen elmosva, és visszatéve a konyhai szertárba. Amennyiben ez nem lehetséges, értesíteni kell a gondnokot, hogy a feladat mindenképp legyen elvégezve.
- 3.5. Két mosogatógép áll rendelkezésre az imaházban, a használt tányérok, poharakat ide kell helyezni.

## 4. Étkezés az imaházban

- 4.1. Imaház nagytermében nem lehet étkezni.
- 4.2. Étkezni az imaház épületében alapvetően az étkezőben (alagsor) lehet. Indokolt esetben a kisteremben lehet (rendezvények).

## 5. Szolgálati kulcsok rendje

- 5.1. Kulccsal előjárósági jóváhagyás alapján lehet rendelkezni. A kulcsokat a gondnok kezeli.
- 5.2. Kiadott kulcsok listáját évente átvizsgáljuk.
- 5.3. Kulcs elvesztését követően be kell jelenteni azt a gondnoknak.
- 5.4. Mindenki felelősséget vállal a kulcsáért és annak a használatáért.

## 6. Teremkulcsok rendje

- 6.1. Bibliaköri termék kulcsai az irodában található kulcsos szekrényben vannak elhelyezve.  
Ezeket a kulcsokat csak a bibliaköri tanítók vehetik igénybe, alkalom után a termet zárni kell, a kulcsot pedig vissza kell vinni az irodai szekrénybe.
- 6.2. Irodában elhelyezett kulcsok:
  - 6.2.1. az emeleti (SZIK) folyosó kulcsai,
  - 6.2.2. a festett bibliaköri szoba kulcsa,
  - 6.2.3. a kerekasztalos tárgyaló cserkész szoba kulcsa,
  - 6.2.4. a galéria szoba kulcsa.

## 7. Takarító eszközök

- 7.1. Takarító eszközök elérhetőek:
  - 7.1.1. babaszoba bejáratával szemben,
  - 7.1.2. kisterem előterében,
  - 7.1.3. konyha öltözőjében,
  - 7.1.4. alagsori mosdóknál.
- 7.2. Alkalom végeztével, vagy közben az ügyeleti takarító eszközök rendelkezésre állnak, a program végeztével vissza kell vinni a helyére.

## 8. Fűtés, klíma állításának rendje

- 8.1. Fűtés ki-, és bekapcsolása, illetve a klímaberendezés indítása leállítása a gondnok, és helyetteseinek a dolga. Nem szabad elállítani, elnyomkodni a berendezéseket.
- 8.2. A fűtés előre egyeztetett rend alapján van hangolva a szolgálatokkal, nincs indoklás nélküli üresen üzemeltetés.

## 9. Nyitás-Zárás és ügyeleti rend

- 9.1. Imaház nyitása illetőleg zárása alapvetően a gondnok feladata. A programok sűrűsége miatt tagok is végezhetik.
- 9.2. A szolgálattevők, akik kulcsokkal rendelkeznek, külön programjaikra nyithatják vagy zárhatják a termeket.
- 9.3. Amennyiben nyitva marad az épület kulcs hiányában, jelenteni kell azt a gondnoknak, hogy zárjon be.

## 10. Mosdóhasználat

- 10.1. A mosdót úgy hagyd ott ahogy találni szeretnéd.
- 10.2. A WC-be WC papíron kívül semmi mást nem szabad dobni, mert az átemelő szivattyút tönkreteszi.

## 11. Alagsori játékok használati rendje

- 11.1. Az alábbi játékok vonatkoznak ide:
  - 11.1.1. Csocsóasztalok
  - 11.1.2. Biliárdasztalok
  - 11.1.3. Darts táblák
  - 11.1.4. Pingpong asztal
- 11.2. Istentisztel közben nem lehet használni ezeket a játékokat.

## 12. Babaszoba használati rendje

- 12.1. A szoba kisgyermekes szülőknek van fenntartva.
- 12.2. A szobában gyermek csak felügyelettel tartózkodhat.
- 12.3. A szőnyegre cipőben nem lehet lépni.
- 12.4. A szobát rendben hagyjuk el, ha szükséges pakoljunk el magunk után.

- 12.5. Ha normál használaton felüli kosz keletkezik, azt a kihelyezett takarító eszközökkel kell eltakarítani (kiömlött víz, cipőből kifolyt homok, stb...)

## 13. Hangtechnikai eszközök használati rendje

- 13.1. A hangtechnikai rendszereket csak a hozzáértő emberek kezelhetik.
- 13.2. A hangszereket, mikrofonokat gyerekek csak a hangszeren játszó zenész felügyeletével/engedélyével használhatják.
- 13.3. A rendszerhez tartozó számítógép a gyülekezet istentiszteleteit, programjait és az egyéb programokat technikai háttérét szolgálja, kizárólag ezekre a célokra használjuk.

## 14. Edzőterem használata

- 14.1. Törülköző illetve váltócipő használata kötelező!  
*A tisztaság megtartása magunk, és egymás érdeke.*
- 14.2. Maximum 3 fő tartózkodhat egy időben a teremben edzés céljából.  
*A terem kicsi, így egy időben 3 főnél többen nem lehet teljes értékű edzést végezni, illetve egymás zavarása balesetveszélyes.*
- 14.3. Jelenléti ív kitöltése kötelező!  
*Ezzel tudjuk a terem kihasználtságát mérni, illetve mindenki láthatja, hogy hányszor volt lent edzeni.*
- 14.4. Használat után az eszközöket (súlytárcsák, rudak) kötelező visszapakolni a helyére!  
*A tisztaság mellett a balesetveszély csökkentése céljából van szükség erre, illetve a rúdon hagyott súly hosszútávon görbíti a kétkezes rudat, tehát az eszköz károsodhat.*
- 14.5. A terem elhagyásakor kötelező kulccsal zárni!  
*A teremben lévő eszközök leltározva vannak, így a mi felelősségünk vigyázni is rájuk, illetve a nyitva hagyott terembe bárki bejuthat, például gyermekek, nekik pedig fokozottan balesetveszélyes a terem.*